

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTADISTICAS VITALES DE IDAHO

IDAHO VITAL RECORDS • P.O. Box 83720 • Boise, ID 83720-0036 • (208) 334-5988 • www.vitalrecords.dhw.idaho.gov

Las instrucciones para completar esta forma se encuentran al dorso de este documento. Por favor lea estas instrucciones cuidadosamente. Si no completa la forma puede demorar el proceso de su solicitud.

INFORMACION DE SU DOMICILIO (LA PERSONA SOLICITANDO EL CERTIFICADO)			
PRIMER NOMBRE COMPLETO	SEGUNDO NOMBRE COMPLETO	APELLIDO O APELLIDOS	
CALLE Y NUMERO (P.O. BOX)	CIUDAD, ESTADO		CODIGO POSTAL
NUMERO DE TELEFONO DURANTE EL DIA	SU PARENTESCO CON LA PERSONA NOMBRADA EN EL CERTIFICADO (USTED MISMO, MADRE, ETC.)		
PROPOSITO PARA EL CERTIFICADO	<input type="checkbox"/> INCLUIR COPIA DEL RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD CON EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO.		
FIRMA DE LA PERSONA QUE ESTA SOLICITANDO EL CERTIFICADO: ▶			
IMPORTANTE: NACIMIENTO, DEFUNCION, NACIMIENTO SIN VIDA, MATRIMONIO O DIVORCIO DEBE HABER OCURRIDO EN <u>IDAHO</u>			
<input checked="" type="checkbox"/> INDIQUE EL CERTIFICADO/EVENTO SOLICITADO: <input checked="" type="checkbox"/> NACIMIENTO <input type="checkbox"/> NACIMIENTO SIN VIDA <input type="checkbox"/> DEFUNCION <input type="checkbox"/> DISPONIBLES DESDE JULIO, 1911			
NOMBRE EN EL CERTIFICADO:			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO O APELLIDOS	
FECHA DEL EVENTO	CIUDAD DEL EVENTO	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS	
<input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRE			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO O APELLIDOS	APELLIDOS DE SOLTERA
<input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRE			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO O APELLIDOS	APELLIDOS DE SOLTERA
<input checked="" type="checkbox"/> INDIQUE EL CERTIFICADO/EVENTO SOLICITADO: <input checked="" type="checkbox"/> MATRIMONIO <input type="checkbox"/> DIVORCIO <input type="checkbox"/> DISPONIBLES DESDE MAYO, 1947			
<input type="checkbox"/> NOVIA / ESPOSA <input type="checkbox"/> NOVIO / ESPOSO			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO COMPLETO (AL MOMENTO DEL EVENTO)	
<input type="checkbox"/> NOVIA / ESPOSA <input type="checkbox"/> NOVIO / ESPOSO			
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO COMPLETO (AL MOMENTO DEL EVENTO)	
FECHA DEL EVENTO	CIUDAD	CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS	
TOTALES DEL PEDIDO			
DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	COSTO	#DE COPIAS	COSTO TOTAL
NACIMIENTO - NACIMIENTO SIN VIDA - MATRIMONIO - DIVORCIO - DEFUNCION COPIA CERTIFICADA (GENERADA POR COMPUTADORA)	\$16.00		
NACIMIENTO-NACIMIENTO SIN VIDA - MATRIMONIO - DIVORCIO - DEFUNCION FOTOCOPIA CERTIFICADA	\$21.00		
FOTOCOPIAS CERTIFICADAS ADICIONALES DEL MISMO EVENTO	\$16.00		
MANEJO ESPECIAL (PEDIDOS URGENTES SÓLO POR EVENTO) SOLICITADO	\$10.00		
TOTAL INCLUIDO			

* Ver el dorso de este documento para obtener más instrucciones , información y explicación de los cargos .

◆ Si usted quisiera añadir RUSH a su pedido , por favor incluya un cargo de \$ 10.00 (por evento) y escribir RUSH en el exterior de su sobre. No hay costo de envío por el correo regular. Si se desea correo urgente , usted nos puede enviar pedido por correo express e incluir un sobre de correo express prepago de nuevo a sí mismo. No podemos enviar su pedido C.O.D.

POR FAVOR LEA ESTAS INSTRUCCIONES CUIDADOSAMENTE

QUIEN PUEDE SOLICITAR

Solamente los miembros de familia inmediata, sus representantes legales o aquellos que proporcionen documentos demostrando que los necesitan para su derecho de propiedad pueden solicitar certificados legalmente confidenciales. La familia inmediata incluye: esposo (a), hermanos, padres, hijos, abuelos, nietos.

Una prueba de parentesco/representación legal puede ser requerida. Parientes políticos, suegros, bisabuelos, tíos, tías, primos, etc. no son familia inmediata según lo definido por la ley de Idaho.

LA IDENTIFICACION REQUERIDA

El Solicitante (La persona que firma la forma) debe proveer una fotocopia de su licencia de conducir u otra clase de identificación del gobierno [estatal, federal, tribal] vigente, con foto y firma. Si estas no son disponibles, se requiere tener otras dos clases de identificación una de las cuales **TIENE** que estar firmada. (Refiérase a la siguiente lista) **Identificaciones son aceptadas tras la verificación de validez en nuestra oficina.**

IMPORTANTE: Si una identificación aceptable NO es incluida y/o su aplicación está incompleta le regresaremos su petición y pueden suceder demoras en el proceso de su orden.

LISTA DE IDENTIFICACIONES APROBADAS

Identificaciones vigentes con foto y firma emitidas por el Gobierno	O dos formas de identificación VIGENTE – Una de ellas TIENE que tener firma	O
<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir • Identificación estatal • Pasaporte • Tarjeta de identificación tribal • Permiso de armas encubiertas • Tarjeta de identificación Correccional 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta de Seguro Social con firma • Identificación De Trabajo con Foto O Firma • Registro Del Auto Con Firma • Boleto De Tráfico Con Firma • Registro De Corte Con Firma • Identificación Universitaria/Escolar Con Foto • Tarjeta de Matricula Consular Con Firma 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro De Un Seguro • Registro De Seguro Del Auto • Permiso De Conducir • Talonario De Pago • Licencia De Caza/Pesca • Tarjeta de Pasaporte
		<ul style="list-style-type: none"> • Firma Notariada en el formulario • Pedirle A Un Familiar Inmediato (Que tenga identificación vigente que aparezca en la lista aprobada) Que Solicite El Acta (Por favor note: Puede que se le pida prueba de parentesco) • Una Orden de Corte

CARGOS

CARGOS DE CERTIFICADOS

Cada copia o búsqueda de registro de la certificación de un nacimiento , nacimiento sin vida, defunción, matrimonio o divorcio Certificado es \$ 16.00 . Copias certificadas son generadas por computadora y son válidas para la mayoría de los efectos legales. Si el certificado solicitado no se encuentra se emitirá un comunicado de búsqueda. Fotocopias certificadas (no generada por computadora) de nacimiento , nacimiento sin vida, defunción, matrimonio o certificado de divorcio se puede pedir por \$ 21.00 ; cada fotocopia certificada adicional de ese registro , ordenado al mismo tiempo , es \$ 16.00 .

TASAS LEGALES

La cuota de proceso para completar una adopción, paternidad o una orden judicial es de \$ 20.00 . La cuota de proceso para completar un registro demorado es de \$ 25.00. (No incluye una copia del certificado)

COTOS DE PRECIPITACION

Si usted quisiera añadir RUSH a su pedido , por favor incluya un cargo de \$ 10.00 (por evento) y escribir RUSH en el exterior de su sobre. Si desea apresurar su acción legal, por favor incluya un cargo de \$ 25.00 (por evento) . No hay costo de envío por el correo regular. Si se desea correo urgente , es posible expresar su solicitud a nosotros e incluir un sobre de correo expreso pre pagado de nuevo a sí mismo. No podemos enviar su pedido C.O.D.

Para ordenar en línea , a través de VitalChek , por favor visite nuestro sitio web en <http://www.vitalrecords.dhw.idaho.gov> . Se aplicarán cargos adicionales . Todos los pedidos de tarjetas de crédito se procesan a través de VitalChek .

Los cheques o giros postales serán a nombre de Idaho Vital Records.

PARA ENTREGAR LA SOLICITUD

Complete la forma de solicitud y envíela a la dirección que se encuentra en frente de la forma. Recuerde firmar su solicitud e incluya los cargos correctos v una copia de ambos lados de su identificación con fotografía

ADVERTENCIA: Solicitudes falsas para una copia de certificado de un registro vital es un delito castigado con una multa de hasta \$5,000, cinco años en prisión o ambos (**Título 39, Capítulo 2, código de Idaho**).